



Die Gemeinde Gondelsheim (ca. 4200 Einwohner) sucht zum 01.03.2026 oder zu einem späteren Zeitpunkt eine

Stellvertretende Rechnungsamtsleitung (m/w/d)

Es erwartet Sie im Wesentlichen folgendes Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei der Aufstellung des Haushaltsplans und bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Pflege und Führung der Anlagenbuchhaltung
- Gebührenkalkulation und Beitragswesen
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Umsetzung des §2b UStG
- Vertretung der Rechnungsamtsleitung

Eine Änderung der Aufgabengebiete bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts (Public Management) bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Verwaltungsfachwirt)
- Kenntnisse im Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR)
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Kooperationsbereitschaft

Die Stelle ist insbesondere für Berufseinsteiger/Absolventen des Studiengangs B.A. Public Management geeignet, die motiviert sind, Verantwortung zu übernehmen und sich fachlich weiterzuentwickeln. Eine gründliche Einarbeitung ist für uns selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit stellvertretender Leitungsfunktion sowie eine Einstellung bis Besoldungsgruppe A11 bzw. EG11
- Home-Office nach individueller Absprache
- Mitarbeiteraktion „Gondelsheim-Gutscheine“
- kostenlose Getränke und Kaffee
- ein vergünstigtes Mittagessen in der Mensa der Gemeinschaftsschule Gondelsheim

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen unser Hauptamtsleiter, Herr Kästner; Tel. 07252 / 9444-20 gerne zur Verfügung. Fragen zum Stellenprofil beantwortet Ihnen unsere Rechnungsamtsleiterin Frau Kehrer; Tel. 07252 / 9444-30. Bei Interesse senden Sie bis spätestens 09.01.2026 Ihre Bewerbung an hauptamt@gondelsheim.de