

Gondelsheim ist eine liebens- und lebenswerte Gemeinde inmitten des Herzens des Kraichgauer Hügellandes mit rund 4.200 Einwohnern. Ein aktives Vereinsleben, engagierte Bürgerinnen und Bürger kombiniert mit einer überdurchschnittlichen Infrastruktur, einem umfassenden Betreuungsangebot für Kinder sowie eine Gemeinschaftsschule mit knapp 450 Schülerinnen und Schülern haben Gondelsheim zu der am stärksten wachsenden Gemeinde in der Region Mittlerer Oberrhein gemacht.

Zur Verstärkung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im

Sekretariat an der Kraichgau-Gemeinschaftsschule (m/w/d)

in Teilzeit (50%)

neu zu besetzen.

Es erwartet Sie im Wesentlichen folgendes Aufgabengebiet:

- · Selbstständige Bearbeitung der Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben an der KGMS
- · Koordinierung der Kernzeitbetreuung
- · Ansprechpartner für Schulleitung, Eltern und Schüler

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich, in der öffentlichen Verwaltung oder in einer vergleichbaren Bildungseinrichtung sind von Vorteil
- Bereitschaft zum eigenständigen Einarbeiten in die Schulverwaltungsprogramme
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- hohe Einsatzbereitschaft und Diskretion
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- · eine attraktive und vielseitige Arbeitsstelle sowie ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- · ein umfangreiches und interessantes Aufgabengebiet
- · eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens den 09.01.2026 bevorzugt an hauptamt@gondelsheim.de oder postalisch an die Gemeinde Gondelsheim, Bruchsaler Str. 32; 75053 Gondelsheim.

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Hauptamtsleiter, Herr Kästner; Tel. 07252 / 9444-20 gerne zur Verfügung.