



Gondelsheim ist eine liebens- und lebenswerte Gemeinde inmitten des Herzens des Kraichgauer Hügellandes mit rund 4.100 Einwohnern. Ein aktives Vereinsleben, engagierte Bürgerinnen und Bürger kombiniert mit einer überdurchschnittlichen Infrastruktur, einem umfassenden Betreuungsangebot für Kinder sowie eine Gemeinschaftsschule mit knapp 500 Schülerinnen und Schülern haben Gondelsheim zu der am stärksten wachsenden Gemeinde in der Region Mittlerer Oberrhein gemacht. Auch die verkehrsgünstige Lage zwischen den Mittelzentren Bruchsal und Bretten mit einer zeitgemäßen Erreichbarkeit mit Auto, Bus und Stadtbahn haben ihren Anteil daran.

Zur Verstärkung unseres Rathaus-Teams, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des

## **Sekretariats/Vorzimmers des Bürgermeisters (m/w/d) in Vollzeit**

neu zu besetzen.

### **Es erwartet Sie im Wesentlichen folgendes Aufgabengebiet:**

- Selbstständige Bearbeitung der Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben für den Bürgermeister
- Terminplanung und –überwachung sowie Mitwirkung bei der Organisation des Tagesablaufs und von Sitzungen und Veranstaltungen

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten von Ihnen**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich und/oder einer öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- hohe Einsatzbereitschaft und Diskretion
- sicheres und freundliches Auftreten
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### **Wir bieten**

- attraktive und vielseitige Arbeitsstelle sowie modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- ein umfangreiches und interessantes Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Hauptamtsleiter, Herr Rexroth, Tel. 07252/9444-20, gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **11.05.2022** an die **Gemeinde Gondelsheim, Bruchsaler Straße 32, 75053 Gondelsheim** oder per E-Mail an [soeren.rexroth@gondelsheim.de](mailto:soeren.rexroth@gondelsheim.de)