



Bei der Gemeinde Gondelsheim (4.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitungsstelle im

Rechnungsamt

neu zu besetzen.

Es erwartet Sie im Wesentlichen folgendes Aufgabengebiet:

- Erhebung der Gewerbe-, Grund- und Hundesteuer;
- Ermittlung und Verwaltung der Niederschlagswasserflächen;
- Kontierung und Erfassung von Auszahlungsanordnungen;
- Fakturierung in verschiedenen Bereichen (z.B. Hallenabrechnung und Kernzeitbetreuung);
- Vereinsförderung;
- Vertretung Kassenverwalterin.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich oder vergleichbare Ausbildung;
- eigenverantwortliches, selbstständiges und zugleich teamorientiertes Arbeiten;
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, persönliche und zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit;
- Kenntnisse im neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR) sind von Vorteil;
- gute EDV-Kenntnisse.

Wir bieten

eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einem modernen Arbeitsplatz in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach Entgeltgruppe 7 TVöD.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen unser Hauptamtsleiter, Herr Rapp, Tel. 07252/9444-20, und unsere Rechnungsamtsleiterin, Frau Kehrer, Telefon 07252/9444-30, gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **30.09.2020** an die **Gemeinde Gondelsheim, Bruchsaler Straße 32, 75053 Gondelsheim** oder per E-Mail an lothar.rapp@gondelsheim.de